

Министерство строительства Тверской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Тверской технологический колледж



ТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ Тверской  
технологический колледж  
Ю.А. Скворцова  
«   »     2022 г.

План  
методической работы на 2022-2023 учебный год  
в ГБПОУ Тверской технологический колледж

Единая методическая тема колледжа на 2022-2023 учебный год -  
**«Совершенствование образовательного процесса, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность конкурентоспособного специалиста».**

Цель методической работы колледжа - актуализация системы подготовки квалифицированных кадров, соответствующих современным требованиям развития экономики; обеспечение условий для непрерывного профессионального роста педагогических работников колледжа.

Ключевые задачи методической работы:

- обеспечение реализации компетентного подхода в обучении как способа повышения качества профессионального образования;
- осуществление методического сопровождения деятельности педагогического коллектива по реализации задач образовательного процесса;
- обеспечение информационных, мотивационных, методических условий для профессионального роста и развития творческого потенциала педагогических работников колледжа.

**Содержание методической работы на 2022-2023 учебный год**

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационно-плановая работа</b>			
1.1.	Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2022-2023 учебный год	август сентябрь	Заместитель директора по УМР, методисты, председатели ПЦК, члены методического совета
1.2.	Утверждение методической темы и основных направлений деятельности на новый учебный год	август сентябрь	
1.3.	Подготовка и проведение заседаний методического совета колледжа в 2022-2023 учебном году	август ноябрь февраль апрель июнь	Заместитель директора по УМР, методисты
1.4.	Разработка и утверждение плана заседаний педагогического совета на 2022-2023 учебный год	сентябрь	Заместитель директора по УМР, методисты

1.5.	Планирование работы ПЦК на 2022-2023 учебный год	сентябрь	Заместитель директора по УМР, методисты, председатели ПЦК
1.6.	Подготовка и утверждение рабочих программ на 2022-2023 учебный год	сентябрь	Заместитель директора по УМР, методисты председатели ПЦК, преподаватели
1.7.	Разработка и утверждение календарно – тематических планов на 2022-2023 учебный год	сентябрь	Председатели ПЦК, преподаватели
1.8.	Разработка индивидуальных планов работы преподавателей в соответствии с единой методической темой колледжа на 2022-2023 учебный год	сентябрь	Преподаватели
1.9	Разработка и утверждение плана работы кабинетов на 2022/2023 учебный год	август сентябрь	Преподаватели
1.10	Разработка и обновление УМК по УД и ПМ в соответствии с ФГОС	в течение года	Председатели ПЦК, методисты, преподаватели
1.11	Разработка и обновление ФОС по УД и ПМ для текущего и промежуточного контроля в соответствии с ФГОС СПО	в течение года	Председатели ПЦК, методисты, преподаватели
1.12	Составление графика проведения открытых учебных занятий преподавателями колледжа	сентябрь январь	Председатели ПЦК
1.13	Планирование взаимопосещения учебных занятий преподавателями колледжа	сентябрь октябрь	Председатели ПЦК методисты
1.14	Планирование посещения учебных занятий администрацией колледжа	сентябрь	Методисты
1.15	Планирование работы по повышению квалификации педагогических работников, стажировок преподавателей спецдисциплин и мастеров производственного обучения	сентябрь октябрь	Методисты
1.16	Планирование работы по аттестации педагогических работников на учебный год	сентябрь	Методисты
1.17	Оказание помощи в подготовке к аттестации педагогических работников	в течении года	Методисты
1.18	Подготовка распорядительных документов об утверждении составов педагогического и методического советов, комиссий	сентябрь	Заместитель директора по УМР, методисты
1.19	Обновление и разработка локальных актов по учебно-методической работе	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР, методисты
1.20	Отчёт о выполнении плана	июнь	Заместитель директора

	методической работы за учебный год		по УМР, методисты
1.21	Организация и проведение Демонстрационного экзамена в рамках Государственной итоговой аттестации	май июнь	Заместитель директора по УМР, методисты, зав. отделениями
1.22	Составление графика недели специальности	сентябрь	Председатели ПЦК методисты
<b>2. Организация работы ПЦК</b>			
2.1	Разработка планов работы ПЦК на учебный год	до 20 сентября	Заместитель директора по УМР, методисты председатели ПЦК
2.2	Проведение заседаний ПЦК	1 раз в месяц	Председатели ПЦК, методисты
2.3	Организация и проведение рабочих совещаний с председателями ПЦК	по мере необходимости	Заместитель директора по УМР, методисты
2.4	Методическое сопровождение преподавателей по составлению и обновлению рабочих программ на 2022-2023 учебный год	август сентябрь	Заместитель директора по УМР, методисты председатели ПЦК
2.5	Организация и руководство работой преподавателей по подготовке КТП, утверждение КТП	сентябрь	Заместитель директора по УМР, методист, председатели ПЦК
2.6	Руководство подготовкой открытых занятий преподавателей	в течение учебного года по графику	Председатели ПЦК, методисты
2.7	Организация взаимопосещений занятий преподавателями	в течение учебного года по графику	Председатели ПЦК, методисты
2.8	Организация и руководство работой преподавателей по подготовке ФОС по УД и ПМ для текущего и промежуточного и итогового контроля	август-сентябрь, ноябрь, апрель	Заместитель директора по УМР, методисты, председатели ПЦК
2.9	Разработка предложений, согласование тем курсовых работ по специальностям	сентябрь	Заместитель директора по УМР, методисты, председатели ПЦК
2.10	Разработка предложений, согласование тем ВКР для студентов выпускных групп	октябрь	Заместитель директора по УМР, методисты, председатели ПЦК
2.11	Организация и проведение недели специальности /профессии	по плану работы ПЦК, отделений	Председатели ПЦК, преподаватели, зав. отделениями
2.12	Организация психолого-педагогической и методической помощи начинающим преподавателям	в течение учебного года	Председатели ПЦК, наставники, методисты
2.13	Аналитический отчет о работе ПЦК за учебный год	июнь	Председатели ПЦК
<b>3. Работа с педагогическими кадрами</b>			
3.1	Организация работы преподавателей по подготовке необходимой нормативной, учебно-плановой, иной	в течении года	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК, методисты,

	рабочей документации, связанной с организацией образовательного процесса, оказание методической помощи		зав. отделениями,
3.2	Смотр работы учебных кабинетов и лабораторий	июнь	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК, методисты, зав. отделениями,
3.3	Организация участия преподавателей в курсах по повышению квалификации	в течение учебного года	Методисты, председатели ПЦК, зав. отделениями
3.4.	Организация прохождения мастерами производственного обучения и преподавателями спецдисциплин стажировок на предприятиях и в учреждениях	в соответствии с планом-графиком	Методисты, председатели ПЦК, зав. отделениями
3.5	Организация проведения, посещения и взаимопосещения учебных занятий, внеаудиторных мероприятий преподавателями с целью представления собственного профессионального опыта и изучения опыта педагогической деятельности коллег	в течение учебного года, в соответствии с графиком	Методисты, председатели ПЦК, зам. директора по УМР
3.6	Организация работы «Школы современного педагога»	по плану работы	Зам. директора по УМР, методисты
3.7	Организация работы «Школы молодого преподавателя»	по плану работы	Зам. директора по УМР, методисты
3.8	Организация участия преподавателей в научно-практических конференциях, вебинарах, семинарах, форумах, конкурсах, олимпиадах, творческих выставках	в течение учебного года	Зам. директора по УМР, методисты, председатели ПЦК
3.9	Представление педагогического опыта преподавателей в виде публикаций в печатных изданиях и интернет- изданиях на сайтах профессионального сообщества	в течение учебного года	Преподаватели, зам. директора по УМР, методисты, председатели ПЦК
3.10	Проведение индивидуальных консультаций преподавателей по вопросам педагогической деятельности	в течение учебного года	Зам. директора по УМР, методисты, председатели ПЦК, зам. директора по ВР, зав. отделениями
3.11	Оказание методической помощи преподавателям в организации дистанционного обучения на платформе «Сферум»	в течение учебного года	Методисты
3.12	Обзоры нормативных документов, научно- методической литературы, периодических изданий по направлениям профессиональной деятельности	в течение учебного года	Зам. директора по УМР, методисты, председатели ПЦК

3.13	Методическая помощь преподавателям в организации и проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов	в течение учебного года	Зам. директора по УМР, методисты, председатели ПЦК
3.14	Отчёт о выполнении индивидуальных планов работы преподавателей за 2022-2023 учебный год	июнь	Методисты, председатели ПЦК
<b>4. Мониторинг образовательного процесса</b>			
4.1	Контроль за своевременным составлением плановой и учебной документации, отчётной документации	в течение учебного года	Зам. директора по УМР, методисты, председатели ПЦК, зав. отделениями зав. практикой
4.2	Посещение и анализ учебных занятий, кураторских часов и других внеаудиторных мероприятий колледжа	в течение учебного года в соответствии с графиком	Зам. директора по УМР, методисты, председатели ПЦК, зав. отделениями, зав. практикой
4.3	Контроль состояния ведения журналов учебных групп	ежемесячно	Зам. директора по УМР, зав. отделениями
4.4	Организация и проведение мероприятий по внутреннему мониторингу качества обучения	в течение учебного года	Зам. директора по УМР, зам. директора по ВР, методисты, председатели ПЦК, зав. отделениями, зав. практикой
4.5	Участие в проведении внешнего мониторинга	в течение учебного года, по графику ФИС ОКО	Зам. директора по УМР, зам. директора по ВР, методисты, председатели ПЦК, зав. отделениями

Заместитель директора по УМР

Методист



С.Б. Дубинина

Н.В. Пивоварова